



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERRINA MONFERRATO
 di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
 Via Dante Alighieri, 21 – 15020 – Cerrina Monferrato (AL)
 E-mail: alic811001@istruzione.it – PEC: alic811001@pec.istruzione.it
 Sito web: www.iccerrina.edu.it – Telefono: 0142-94109
 Codice meccanografico istituto: ALIC811001 – Cod. Fisc. 91018750066

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici – 10.1 – 10.2 – 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19.
Azione 10.1.1. – Sotto azione 10.1.1A “interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti – Titolo progetto “ESTATE CON NOI”
Autorizzazione progetto – Lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID - 17664 del 7/06/2021

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2021-119 C.U.P. (Azione 10.1.1.): G53D21001400007
--

Prot. n. (vedi segnatura)

Cerrina M.to, lì, (data del protocollo)

Al Personale Docente
Scuola Primaria e Secondaria di I grado dell'IC Cerrina

Al sito web/All'Albo online
All'Amm.ne Trasparente – Progetti PON-POC 2014-2020
Agli Atti - Fascicolo PON-POC 2014-2020

Oggetto: *Avviso interno per il reclutamento di TUTOR nell’ambito del progetto PON – POC 2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 – Avviso prot. n. AOODGEFID – 9707 del 27/04/2021 autorizzazione prot. n. AOODGEFID – 17664 del 07/06/2021 nell’ambito del progetto 10.1.1 – (codice progetto) – Sotto azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti – Modulo: “Sto bene con lo sport” – C.U.P. (Azione 10.1.1) G53D21001400007*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte;

- Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle P.P.A.A.”*;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto** il D. Lgs. n. 50/2016, *“Codice dei contratti pubblici”*, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, e considerato che i servizi in oggetto, per entità e tipologia, sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2 lett. a) dell’art. 36 e, quindi, risolvibili mediante affidamento diretto;
- Visto** il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con Legge n. 120 dell’11 settembre 2020, art. 1 commi 1, 2, 3 e 4;
- Viste** le *“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”* prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- Visto** il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- Visto** il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020, finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici – 10.1 – 10.2 – 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1.
- Visto** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 – Azione 10.1.1. – Sotto azione 10.1.1A *“interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti”*. Azione 10.2.2. – Sotto azione 10.2.2A *“competenze di base”*
- Viste** la delibera del Collegio dei Docenti n. 59 del 12 maggio 2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 19 maggio 2021 relative alla presentazione della candidatura per la realizzazione dei progetti, da inserire nel P.T.O.F., relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* - 2014 – 2020, con le quali si dichiara la disponibilità ad aderire alle attività proposte dall’Autorità di Gestione;
- Vista** la candidatura di Codesta Istituzione scolastica n. 1052748/9707 trasmessa on-line il 21 maggio 2021 alle ore 08:58, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione;
- Visto** il progetto firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, inoltrato mediante la piattaforma finanziaria *“Sistema Informativo Fondi – SIF2020”* in data 21 maggio 2021, accettato e protocollato con il n. 15374;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID-00017355 del 01 giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al *“PON Per la Scuola”* del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- Vista** la lista delle Istituzioni scolastiche beneficiarie della Regione Piemonte, nella quale Codesta Istituzione scolastica è stata inserita nella posizione n. 163 con identificativo piano: 1052748 – Protocollo: 15374;
- Visti** i Regolamenti U.E., le Linee Guida dell’A.d.G. e in particolare le *“Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”* (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);
- Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- Viste** le Linee Guida e la Normativa di riferimento ed il Manuale Operativo (MOA) del 29 aprile 2021;
- Viste** le *“Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”* prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;
- Vista** la circolare MIUR 0034815 del 02/08/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale *“esperto”* e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- Vista** la circolare MIUR 0037407 del 21/11/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014 – 2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
- Visto** il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (MOD – Manuale Operativo Documentazione) rilasciato dalla Autorità di Gestione PON in data 22/11/2017;
- Visto** il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 44 del 15/12/2020 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 11 del 16/12/2020;

- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 16/12/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;
- Visto** il regolamento per le attività negoziali approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 31 del 20 maggio 2020 e il regolamento per l’incarico ad esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio con delibera n. 30 del 20 maggio 2020;
- Vista** la nota M.I. prot. n. AOODGEFID-17664 del 17 giugno 2021, inviata a Codesta Istituzione scolastica, che costituisce formale autorizzazione del progetto di Codesta Istituzione scolastica e del relativo impegno di spesa;
- Vista** l’assegnazione del Codice Unico del Progetto C.U.P.: G53D21001400007 mediante richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’azione 10.1.1, secondo le disposizioni di cui all’art. 41 del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 1658 del 11 giugno 2021 di adesione all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19;
- Visto** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2021 prot. n. 1666 del 14 giugno 2021 relativo al progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-119**, ai sensi dell’art. 4, comma 4 e dell’art. 10 co. 5 del D.I. n. 129 del 2018;
- Visto** la nota prot. n. 1628 del 09 giugno 2021 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2021-119** sul sito web dell’istituto;
- Visto** il piano presentato per la sotto azione come da tabella sottostante:

Codice Identificativo progetto	Azione	Sotto azione	Titolo Progetto
10.1.1A-FSEPON-PI-2021-119	10.1.1	10.1.1.A	ESTATE CON NOI

Codice Identificativo progetto	TITOLO MODULI
10.1.1A-FSEPON-PI-2021-119	STO BENE CON LO SPORT
	UN TUFFO...NELLA NATURA
	A TUTTO SPORT!

Rilevata la necessità di reperire docenti interni a questa Istituzione Scolastica da impiegare come Tutor d’aula per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto ESTATE CON NOI;

Sentita la RSU d’istituto

INDICE

la **procedura di SELEZIONE per il reclutamento di TUTOR d’aula tra il personale interno di questa istituzione scolastica** per l’attuazione di n. 2 moduli didattici, per un impegno di **30 ore** per il modulo, per ciascun incarico, nell’ambito del seguente progetto ESTATE CON NOI:

Modulo: “STO BENE CON LO SPORT”;

riferiti all’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 - Azione 10.1.1. – Sotto azione 10.1.1A “interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti.*

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e in subordine tre il personale docente non di ruolo, in servizio presso l’Istituto, con i criteri successivamente specificati.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica (es.: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, ecc).

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l’attuazione dei “moduli didattici” sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2020/2021, fuori dall’orario di lezione e di servizio.

Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente.

Il tutor d’aula ha il compito di collaborare con l’esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l’individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

1. docente curricolare dell'ambito disciplinare di pertinenza all'attività formativa con priorità ai docenti dell'ordine di classe/classi (livello scolare) dei partecipanti;
2. docente di altra classe dell'ambito disciplinare di pertinenza all'attività formativa;
3. docente di altra classe indipendentemente dall'ambito disciplinare;
4. nel caso di modulo formativo che richiede specifica competenza (es. informatica), sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo (ad es. patente europea o titoli di formazione specifici, laurea pertinente, ecc.);
5. Possesso di competenze informatiche comprovate da certificazioni e/o attestazioni di corsi;
6. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, si procederà in base all'anzianità di servizio.

In particolare al Tutor sono affidati i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico, compresa la rilevazione delle assenze;
- annotare nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura. Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Art. 2 – Requisiti di accesso alla selezione

I requisiti per accedere alla selezione della figura di Tutor sono i seguenti:

- *conoscenza approfondita delle Linee Guida PON 2014/2020;*
- *competenze informatiche di II livello;*
- *capacità di utilizzo della piattaforma GPU PON 2014/2020.*

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Incompatibilità

I tutor selezionati non possono essere nominati in qualità di esperti nei moduli di formazione. Si può presentare domanda per un solo modulo.

N.B. Il compenso di cui all'art. 4 è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero massimo di 20 partecipanti. L'utilizzo dei costi standard unitari richiama, la scuola alla tenuta dei registri di presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti, in quanto la diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale, e quindi una proporzionale riduzione dei compensi. È consentita una iscrizione di massimo **30** alunni per Modulo didattico.

Art. 4 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal primo collaboratore del D.S. ins. Patrizia Fasano e dall’assistente amm. Antonella Valterza, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI	Punteggio previsto
A. Titoli culturali	Max punti 44
Titolo di studio Universitario (Secondo livello o vecchio ordinamento)	Punti 10 + voto ¹
Titolo di studio Universitario (Livello Triennale)	Punti 4 + voto
Titolo di studio Diploma	Punti 2
Abilitazione all’insegnamento conseguita per pubblico concorso	Punti 1
Titolo di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle università	Punti 2
Dottorato di ricerca congruente con le finalità del modulo	Punti 2
Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 1
Diplomi di specializzazione post-laurea annuali congruenti con le finalità del modulo (si valuta un solo corso)	Punti 1
Attività di formazione svolta nell’ambito del piano triennale per la formazione docenti	Punti 1
Esperienza come Tutor nei Progetti PON (fino a due esperienze)	Punti 2
Esperienza come Esperto, Facilitatore, Figura Aggiuntiva o valutatore nei Progetti PON (fino a cinque esperienze)	Punti 2
Corsi di aggiornamento relativi alla tematica della candidatura non inferiori a 20 ore (per un massimo di 3)	Punti 1
Certificazioni informatiche (una sola certificazione)	Livello base – Punti 1
	Livello medio – Punti 2
	Livello avanzato – Punti 3
B. Esperienze lavorative e/o professionali (Congruenti con le finalità del modulo)	Max punti 6
Esperienza in attività laboratoriali come esperto Formatore su PON/ POR esperienza lavorativa nel settore specifico richiesto. (si valuta una sola esperienza per anno – max due)	Punti 2 per ogni esperienza
Docenza presso Università (max una esperienza)	Punti 1 per ogni esperienza
Pubblicazioni nel settore di riferimento (articoli, libri, saggi...) (max una esperienza)	Punti 1 per ogni esperienza

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di **50 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali-professionali.

Nota 1: in caso di parità di punteggio assoluto precede il candidato di minore età anagrafica in applicazione di quanto disposto dalla disciplina nazionale in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall’art. 2, comma 9, L. 191/98).

Nota 2: il Tutor dovrà essere esclusivamente un docente della scuola.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet www.iccerrina.edu.it.

Art. 5 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/06/2021** con consegna a mano alla segreteria della scuola in via Dante Alighieri, 21, Cerrina M.to, oppure all’indirizzo di posta elettronica PEO alic811001@istruzione.it o PEC alic811001@istruzione.pec.it, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione, debitamente firmata e redatta secondo il modulo allegato al presente bando (**redatta sul modello allegato A**);

¹

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	1
DA 81 A 90/110	2
DA 91 A 100/110	3
DA 101 A 105/110	4
DA 106 A 110/110	5
110/110 E LODE	6

- 2) il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, esclusivamente in formato europeo, pena la nullità della candidatura;
- 3) scheda di autovalutazione (*redatta sul modello allegato B*).

La suddetta documentazione può essere inoltrata anche in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, riportante la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione Tutor interno Progetto PON-POC 2014-2020 ESTATE CON NOI. Titolo/i del/i Modulo/i “STO BENE CON LO SPORT”**. Le domande inoltrate a mezzo raccomandata devono pervenire entro l’ora e la data indicata, **non farà fede il timbro postale**.

Possono produrre domanda coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione siano in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla legge vigente sul pubblico impiego. Si intende pertanto incluso, tra i requisiti per l’accesso alle graduatorie, anche il possesso del diploma di maturità (non cumulabile con la laurea).

I richiedenti, necessariamente, dovranno inoltre documentare o in subordine dichiarare il possesso delle **competenze informatiche** necessarie per la compilazione della struttura (dati di progettazione) e della gestione (processo in itinere) sul sistema informativo del MIUR.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità a svolgere l’incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal progetto e ad adattarsi al calendario definito dall’Istituto.

L’Istituto Comprensivo di Cerrina Monferrato declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l’esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno valutate solo le esperienze in cui siano dichiarati gli estremi dell’incarico. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno presi in considerazione solo le attività inerenti l’argomento della formazione.

L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l’incarico.

Nell’atto di pubblicazione dell’individuazione del soggetto verranno comunicati i termini per la proposizione di eventuali reclami.

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L’attribuzione dell’incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

Art. 6 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all’Albo e sul sito internet dell’Istituto all’indirizzo www.iccerrina.edu.it.

Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all’organo che ha adottato l’atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione.

L’eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

I risultati dell’avviso saranno pubblicati all’albo on line dell’Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo **(due) 2 giorni** dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente Scolastico procederà all’assegnazione dell’incarico, tramite lettera.

L’incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. L’Amministrazione si riserva la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

All’atto della stipula del contratto i soggetti aggiudicatari sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l’interessato verrà escluso e l’Istituto procederà all’affidamento degli incarichi al candidato che segue nella graduatoria.

Art. 7 – Incarichi e Compensi

Prima della stipula del contratto, dovranno essere consegnate copie delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G. per le figure professionali richieste è: TUTOR € 30,00/ora.

Il compenso s'intende comprensivo di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. Nel caso in cui l'A.d.G. dovesse annullare il modulo per carenza di alunni o per motivi non imputabili all'Istituzione scolastica, nulla è dovuto al docente TUTOR per il lavoro svolto, anche parzialmente.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Giuseppe Nunzio Faraci.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – Pubblicità e trasparenza

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione sul sito web www.iccerrina.edu.it e all'albo online dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Nunzio FARACI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato:

- A) modulo di domanda di partecipazione

- B) autodichiarazione titoli